

GÓI TÀI TRỢ

	TÀI TRỢ CHÍNH	TÀI TRỢ VÀNG	TÀI TRỢ BẠC	TÀI TRỢ HỘI THẢO	ĐỒNG TÀI TRỢ TÀI TRỢ GIAN HÀNG	TÀI TRỢ TÚI	TÀI TRỢ QUÀ TẶNG	
QUYỀN LỢI CHÍNH	Danh sách đại biểu đã tham dự sự kiện	✓	✓					
	Một bài phát biểu keynote (20 phút) trong Hội thảo	✓	✓					
	Một bài phát biểu (20 phút) trong Chuyên đề Hội thảo	✓		✓	✓			
	Một bài phát biểu ngắn (3-4 phút) tại Tiệc tối	✓						
	Gian hàng tiêu chuẩn trong khu vực Triển lãm	2	1	1		1		
	Một video clip (2-3 phút) giới thiệu về công ty được phát trong tất cả các hoạt động tại sự kiện bao gồm: Tiệc tối, Hội thảo và Tiệc trà giải lao (Đơn vị tài trợ cung cấp clip)	✓	✓					
	Một trang quảng cáo màu trong cuốn Kỷ yếu sự kiện	✓	✓					
	Một web banner xuất hiện trên trang chủ website sự kiện.	✓						
	Banner chân đứng (0.8m x 1.8m) tại khu vực triển lãm (Đơn vị tài trợ cung cấp thiết kế banner)	2	2	1				
	Thiệp mời Hội thảo	10	5	3	3	3	2	1
	Thiệp mời Tiệc tối	5	3	3	2	2	1	1
	Logo (tên) màu của đơn vị tài trợ được in trên mặt ngoài của Túi Tài liệu phát cho tất cả khách tham dự.						✓	✓
	Tên đơn vị tài trợ được đề cập trong thông cáo báo chí	✓	✓					
	Tài liệu quảng bá của nhà tài trợ được đính kèm trong bộ tài liệu truyền thông của sự kiện (nếu có)	✓	✓					
Tài liệu quảng cáo của đơn vị tài trợ được đính kèm trong túi tài liệu dành cho khách tham dự (nếu có)	✓	✓						
QUYỀN LỢI QUẢNG BÁ THƯỜNG HIỆU	Logo đơn vị tài trợ xuất hiện trên website sự kiện chính thức của Ban Tổ chức và có đường link dẫn tới trang web của nhà Tài trợ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	Logo đơn vị tài trợ xuất hiện trên các ấn phẩm marketing bao gồm thiệp mời sự kiện, backdrop sự kiện, e-newsletter và trong cuốn kỷ yếu sự kiện (thực hiện tính từ thời điểm kí hợp đồng).	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	Thông tin giới thiệu (100 từ - 200 từ) về nhà tài trợ hoặc sản phẩm và bài trình bày của nhà Tài trợ được đăng tải trên website sự kiện cũng như xuất hiện trong cuốn kỷ yếu sự kiện (thực hiện tính từ thời điểm kí hợp đồng).	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	Logo đơn vị tài trợ xuất hiện trên Báo cáo sau sự kiện gửi tới khách tham dự	✓	✓	✓	✓	✓	✓	